



RENCANA KERJA KECAMATAN BRATI KABUPATEN GROBOGAN

TAHUN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan sinergitas dan akselerasi pencapaian tujuan dan pembangunan yang telah dirumuskan bersama dan menjadi komitmen semua pihak maka setiap Perangkat Daerah harus menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD), yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang sah dan harus dilaksanakan.

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang kemudian juga dijabarkan lebih lanjut lagi ke dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Renja SKPD adalah dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, sesuai dengan tugas dan fungsinya dengan mengacu kepada Rancangan Pembangunan Daerah Tahun 2021-2026 dan berpedoman pada Renstra Kecamatan Brati Tahun 2021-2026.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja Kecamatan Brati Tahun 2024 berdasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
 5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah, serta Tata Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2006 Nomor 8 Seri E Nomor 1);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 14 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Grobogan;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 4 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 8 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2016-2021;
17. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 50 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2021 – 2026;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
19. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Grobogan.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Berdasarkan peraturan perundang-undangan terkait dengan penyusunan Renja Perangkat Daerah, Kecamatan Brati menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi untuk periode 1 (satu) tahun dengan maksud dan tujuan, antara lain:

1. Maksud
 - a. Menterjemahkan Renstra Kecamatan Brati dalam dokumen perencanaan tahunan.
 - b. Implementasi tugas dan fungsi serta mandat lainnya di Kecamatan Brati untuk pelaksanaan tahun 2024.
2. Tujuan
 - a. Memberikan arahan, acuan dan pedoman bagi pelaksanaan program, kegiatan, dan sub-kegiatan dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target yang telah ditetapkan pada tahun 2024.
 - b. Menjadi dasar koordinasi, integrasi, sinergi, dan sinkronisasi pelaksanaan program, kegiatan, dan sub-kegiatan dalam mencapai tujuan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan;
 - c. Menjadi dasar pengendalian (monitoring) dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun 2024.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB 1 PENDAHULUAN

Berisi tentang Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan

BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Berisi tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah,Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah, Program dan Kegiatan

BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang Rencana Kerja beserta Pendanaan Program Kegiatan Kecamatan Brati

BAB 5 PENUTUP

BAB 2

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022

Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan pada struktur anggarannya memiliki 3 program dan 10 kegiatan serta 19 Sub kegiatan, yaitu:

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan kegiatan:
 - a. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
 - 1) Sub Kegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Musrenbang Kecamatan)
 - b. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - 1) Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dengan kegiatan:
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah;
 - 1) Subkegiatan Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, dengan kegiatan:
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta

Atribut Kelengkapannya

- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 3) Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 4) Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 5) Subkegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - 6) Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 3) Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Capaian kinerja program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat pada Tabel 2.1

Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023

Kabupaten Grobogan

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Brati

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Kecamatan Brati									
7					UNSUR KEWILAYAHAN									
7	01				KECAMATAN ADMINISTRASI									
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									

7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah									
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	100 persen	-	-	-	-	-	-	-
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD									
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	100 persen	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	100 persen	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya									

						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%					100%	100%
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah										
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor										
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%					100%	100%
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor										
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%					100%	100%
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan										
						Persentase layanan dukungan administrasi	100 persen	100%	100%					100%	100%

						kesekretariatan yang sesuai SOP								
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
7	01	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									

						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	0%	0%					
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 perse	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 perse	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
						Persentase layanan dukungan administrasi	100 perse	100%	100%				100%	100%

						kesekretariatan yang sesuai SOP								
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%				100%	100%
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	-	-				100%	100%
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	100 persen	100%	100%				100%	100%

7	01				KECAMATAN									
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK									
7	01	02	2.04		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat									
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan									
						-	-	100%	100%				100%	100%
7	01	03			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN									
7	01	03	2.06		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan									
7	01	03	2.06	06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing									
						-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM									
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah									
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional									
						-	-	100%	100%	-	-	-	100%	100%
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA									
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi									
					Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa									
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa									
						-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Brati

Sesuai dengan Keputusan Camat Brati nomor tahun 2022 Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan memiliki 2 IKU (Indikator Kinerja Utama), yaitu:

1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat.
2. Meningkatnya kualitas kinerja dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan.

Capaian kinerja indikator sasaran tersebut secara rinci dapat dilihat pada Tabel 2.2

Tabel 2.2
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH KECAMATAN
BRATIKABUPATEN GROBOGAN

No	Indikator	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian		Proyeksi Capaian	
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) kecamatan Brati	B	B (76,70)	B (77,20)	B (77,70)	B (78,70)	B (79,70)	B (85,00)	BB (88,75)	BB (88,76)	BB (88,77)
2	Nilai Sakip Kecamatan Brati	B	B (65,00)	B (68,00)	BB (70,00)	BB (72,00)	BB (73,50)	B	B	B (82,70)	B (82,99)

Realisasi masing-masing Indikator Kinerja Utama diperoleh dengan perhitungan sebagai berikut:

- a. Realisasi perolehan skor SAKIP Pemda tahun 2021 dengan kategori B diperoleh berdasarkan hasil penilaian evaluasi dari Kementerian Dalam Negeri atas tingkat akuntabilitas /pertanggungjawaban atas hasil (outcome) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*)..

Nilai evaluasi dikelompokkan dalam skor/skala prestasi capaian kinerja sebagai berikut:

No	Kategori	Nilai Angka	Interprestasi
1	AA	> 90 - 100	Sangat Memuskan
2	A	> 80 - 90	Memuaskan, memimpin perubahan, pekerja tinggi dan sangat akuntabel
3	BB	> 70 - 80	Sangat baik, akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang handal
4	B	> 60 - 70	Baik, akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan atau perlu sedikit perbaikan.
5	CC	> 50 - 60	Cukup (memadai), akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggungjawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar
6	C	> 30 - 50	Kurang, sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistim untuk manajemen kinerja tapi perlu banyak perbaikan minor dan perbaikan yang mendasar
7	D	> 0 - 30	Sangat Kurang, sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerpapan manajemen kinerja; perlu banyak perbaikan, sebagian perubahan yang sangat mendasar.

Sebagai perbandingan kami tampilkan hasil evaluasi SAKIP Pemerintahan Daerah Kabupaten Grobogan tahun 2019 dan 2020 dengan predikat B yang menunjukkan tingkat efektifitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kinerjanya, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil di Pemerintah Kabupaten Grobogan sudah menunjukkan hasil yang baik namun masih tetap memerlukan perbaikan.

Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

	Komponen yang dinilai	Bobot	Nilai tahun 2019	Nilai tahun 2020
A	Perencanaan Kinerja	30	20,62	21,00
B	Pengukuran Kinerja	25	16,57	16,62
C	Pelaporan Kinerja	15	9,36	9,52
D	Evaluasi Internal	10	6,06	6,16
E	Capaian Kinerja	20	8,26	9,11
	Nilai Hasil Evaluasi	100	60,87	62,41
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		B	B

Sedangkan untuk kecamatan Brati bersama 18 kecamatan lainnya untuk saat ini belum dinilai oleh Kabupaten sehingga belum bisa mengisi capaian nilai/skor penilaian SAKIP dari Kabupaten. Namun upaya memperbaiki kinerja pelayanan di jajaran kecamatan Brati telah dilakukan dalam rangka bentuk tanggung jawab ikut menyukseskan agenda reformasi birokrasi di lingkungan pemerintah. Upaya-upaya yang telah dilaksanakan diantaranya adalah :

- 1) Melaksanakan koordinasi yang intensif dengan seluruh pemangku kepentingan (stakeholder) ;
- 2) Secara rutin dilakukan evaluasi dan pelaporan capaian kinerja dalam rentang waktu triwulanan dan tahunan;
- 3) Adanya penilaian setiap tahun dari Kementerian Dalam

Negeri terhadap SAKIP Pemda telah memacu seluruh stakeholder SAKIP untuk terus berbenah dalam rangka menuju *result oriented goverment*.

Faktor penghambat dalam pencapaian nilai SAKIP ini adalah sebagai berikut:

- 1) Penyampaian data dukung dari masing-masing seksi dan subbag sedikit terlambat; dan
 - 2) Belum adanya aplikasi yang integrated antara keuangan dan kinerja agar memudahkan proses dari sejak perencanaan hingga pelaporannya.
- b. Nilai /skor survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public yang telah dilakukan oleh Pemda merupakan skor survey yang diperoleh oleh OPD yang menjadi obyek pelaksanaan survey kepuasan masyarakat.

Indikator ini pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 82,7 sementara realisasinya sebesar 88,75 melampaui target yang telah ditetapkan.

Faktor pendorong atau usaha yang telah dilakukan untuk mencapai hasiltersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Melakukan perencanaan, monitoring, dan evaluasi pencapaian target nilai kepuasan masyarakat secara terukur dan konsisten;
- 2) Melakukan sosialisasi optimalisasi pelayanan publik; dan
- 3) Komitmen kepala dan personil unit kerja yang kuat

Faktor penghambat dalam pencapaian tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Belum adanya mekanisme reward and punishment yang baku untuk memacu percepatan peningkatan kualitas pelayanan public di jajaran pemerintah kabupaten Grobogan; dan
- 2) Pelaksanaan survey masih bersifat sampel dan belum seluruh masyarakat yang dilayani ikut berpartisipasi.

2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Brati Kecamatan Brati

Permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan Brati dalam pelaksanaan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

a. Permasalahan Sekretariat

- 1) Kurangnya jumlah Personil dalam penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan
- 2) Kurang memadainya sarana prasarana yang mendukung kegiatan di Kecamatan
- 3) Kurangnya kompetensi yang dimiliki personil dalam menjalankan tugas dan fungsi
- 4) masih kurangnya pengelolaan data dan pengarsipan dokumen

b. Permasalahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- 1) menurunnya kesadaran gotong-royong masyarakat
- 2) keterlambatan dalam pembuatan laporan pertanggungjawaban keuangan desa

c. Permasalahan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- 1) Kurangnya Kepatuhan masyarakat terhadap implementasi Peraturan Daerah
- 2) Kurangnya kelengkapan sarana pendukung dalam operasional penegakan Peraturan Daerah
- 3) Kurangnya peningkatan Kapasitas dan Ketrampilan anggota Satlinmas yang ada di Masyarakat

d. Permasalahan Kesejahteraan Rakyat

- 1) kurangnya Koordinasi dalam penyediaan data Kesejahteraan Sosial

e. Permasalahan Seksi Pelayanan Umum

- 1) Belum optimalnya penerapan SOP maupun SPP dalam penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat
- 2) Kurangnya sarana pendukung yang responsif terhadap perempuan, lansia, dan difabel

f. Permasalahan Seksi Tata Pemerintahan

- 1) Kurangnya sosialisasi kepada Perangkat Desa terkait penyusunan APBDes dan Laporan Petanggungjawaban APBDes

Belum optimalnya koordinasi dan fasilitasi dengan pemerintah desa dalam intensifikasi PBB

Berdasarkan gambaran pelayanan Perangkat Daerah dan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah maka isu-isu strategis Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan dapat dibagi menjadi beberapa isu utama, yaitu:

1. Isu terkait penyelenggaraan pemerintahan.
 - a. Belum lengkapnya sarana dan prasarana pendukung.
 - b. Kurangnya personel menjadikan banyaknya fungsi yang dirangkap sehingga output kinerja juga kurang maksimal.
 - c. Perlunya integrasi system dan data.
 - d. Koordinasi antar fungsi masih perlu ditingkatkan lagi.
2. Isu terkait perekonomian dan pengendalian pembangunan
 - a. Belum Optimalnya verifikasi dan SPI (Sistem Pengendalian Internal).
 - b. Belum semua unit memahami sistem pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan.
3. Isu terkait pelayanan publik.
 - a. Reformasi Birokrasi belum dilaksanakan secara menyeluruh(komprehensif) di semua unit pelayanan.
 - b. Masih perlunya sosialisasi kepada masyarakat maupun ASN terkait hak dan kewajiban masing-masing dalam hal pelayanan kepada masyarakat.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tujuan yang ingin dicapai oleh Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan adalah Meningkatkan kapasitas SDM, sarana dan prasarana serta standar layanan dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan. Untuk mencapai tujuan tersebut maka perlu didukung dengan program dan kegiatan.

Review terhadap rancangan awal RKPD adalah membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan. Proses ini dilakukan dengan tujuan untuk meninjau ulang apakah program dan kegiatan yang sudah disusun dalam rancangan awal RKPD sesuai dengan kebutuhan riil Perangkat Daerah berdasarkan kondisi di lapangan. Hasil review tersebut dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun
Kabupaten Grobogan

Unit Organisasi :
7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan
Brati
Sub Unit Organisasi :
7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan
Brati

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025					
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
										Pr o g r a m	Keluar an Sub Kegiat an	Hasil Kegiat an					Tolok Ukur	Target	
					Kecamatan Brati								1.936.719.000,00				1.936.719.000,00		
7					UNSUR KEWILAYAHAN								1.936.719.000,00					1.936.719.000,00	
7	01				KECAMATAN ADMINISTRASI								1.849.362.000,00					1.849.362.000,00	
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								1.849.362.000,00					1.849.362.000,00	
7	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								24.500.000,00					24.500.000,00	

7	0	0	2.0	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
	1	1	1	1		Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Brati	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	10 persen	1 Dokumen	12 bulan	16.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	16.000.000,00
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								16.000.000,00					
7	0	0	2.0	0	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
	1	1	1	6		Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Brati	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	10 persen	3 Laporan	12 bulan	8.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	3 Laporan	8.500.000,00

							Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD									Realisasi Kinerja SKPD		
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								8.500.000,00					
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								1.360.000.000,00					1.360.000.000,00
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
					Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Brati	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	13 Orang/bulan	1 tahun		1.360.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/bulan	1.360.000.000,00

						perangka t daerah												
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								1.360.000.000, 00					
7	0 1	0 1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								23.625.000,00					23.625.000,00
7	0 1	0 1	2.0 5	0 2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
						Persenta se layan an dukun ga n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapa n	Terwuju dnya peningka tan disiplin dan kapasitas sumber daya aparatur	- Kab. Grobog an, Brati, Semua Kel/Des a	1 0 0 p er s e n	44 Paket	44 paket	23.625.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	44 Paket	23.625.000,00
					Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan nya								23.625.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah								205.327.000,00					205.327.000,00

7	0	0	2.0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
	1	1	6	1		Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	10 Paket	100 persen	6.717.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	6.717.000,00
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								6.717.000,00					
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
	1	1	6	4		Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	2100 Paket	100 persen	60.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2100 Paket	60.000.000,00

						yang sesuai SOP												
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor								60.000.000,00					
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan													
						Persentase layanan dukungan administrasi yang sesuai SOP	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	7 Paket	100 persen	12.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket	12.000.000,00
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								12.000.000,00					
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						Persentase layanan dukungan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan	Terselenggaranya penyelenggaraan	- Kab. Grobogan, Semua	100 persen	12 Dokumen	100 persen	2.100.000,00	Dana Transfer Umum-Dana		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	12 Dokumen	2.100.000,00

						n administ rasi kesekret ariatan yang sesuai SOP	Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	pelayana n publik	Kecama tan, Semua Kel/Des a	er s e n				Alokasi Umum		Perundang- Undangan yang Disediakan		
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan								2.100.000,00					
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Bahan/Material													
						Persenta se layanan dukunga n administ rasi kesekret ariatan yang sesuai SOP	Jumlah Paket Bahan/Mat erial yang Disediakan	Terselen ggaranya penyelen ggaraan pelayana n publik	- Kab. Grobog an, Brati, Semua Kel/Des a	1 0 0 p er s e n	46 Paket	100 persen	34.510.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	46 Paket	34.510.000,00
					Penyediaan Bahan/Mater ial								34.510.000,00					

7	0	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	800 Laporan	100 persen	90.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	800 Laporan	90.000.000,00
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								90.000.000,00					
7	0	0	2.0		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								15.000.000,00					15.000.000,00
7	0	0	2.0	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Persentase layanan dukungan administrasi	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	2 Unit	100 persen	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	2 Unit	15.000.000,00

						keseekretarian yang sesuai SOP	Lainnya yang Disediakan			e n						Lainnya yang Disediakan		
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								15.000.000,00					
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								149.340.000,00					149.340.000,00
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat													
						Persentase layanan dukungan administrasi keseekretarian yang sesuai SOP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terselenggaranya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	12 Laporan	100 persen	34.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	34.000.000,00

					Penyediaan Jasa Surat Menyurat								34.000.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Persenta se layan an dukun ga n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Terselen ggarnya penyelen ggaraan pelayana n publik	- Kab. Grobog an, Brati, Semua Kel/Des a	1 0 0 p er s e	12 Lapor an	100 persen	58.340.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	58.340.000,00
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								58.340.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Persenta se layan an dukun ga n administ rasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Terselen ggarnya penyelen ggaraan pelayana n publik	- Kab. Grobog an, Brati, Semua Kel/Des a	1 0 0 p er s e	12 Lapor an	100 persen	57.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	57.000.000,00

						kesekretariatan yang sesuai SOP	Kantor yang Disediakan											
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								57.000.000,00					
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							71.570.000,00						71.570.000,00
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100 persen	2 Unit	100 persen	38.830.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	38.830.000,00
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan								38.830.000,00					

					, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
						Persentase layanan dukungan administrasi yang sesuai SOP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	100	1 Unit	100 persen	30.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	30.000.000,00
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								30.000.000,00					
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Persentase layanan	Jumlah Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Penyelenggaraan	- Kab. Grobogan,	100	13 Unit	100 persen	2.740.000,00	Dana Transfer Umum-		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	13 Unit	2.740.000,00

						dukunga n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilita si	ggaraan Pelayana n Publik	Brati, Semua Kel/Des a	p er s e n				Dana Alokasi Umum		atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi		
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								2.740.000,00					
7	0 1				KECAMATAN								87.357.000,00					87.357.000,00
7	0 1	0 2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								33.000.000,00					33.000.000,00
7	0 1	0 2	2.0 4		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								33.000.000,00					33.000.000,00
7	0 1	0 2	2.0 4	0 3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan													
						-	Jumlah Laporan Pelaksanaa n Kewenanga n Lain yang	-	- Kab. Grobog an, Brati, Semua	-	12 Lapor an	-	33.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	33.000.000,00

							Dilimpahkan		Kel/Desa									
					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan								33.000.000,00					
7	0 1	0 3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							20.000.000,00						20.000.000,00
7	0 1	0 3	2.0 6		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan							20.000.000,00						20.000.000,00
7	0 1	0 3	2.0 6	0 6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing													
						-	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk	-	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	-	11 Keluarga	-	20.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	11 Keluarga	20.000.000,00

							Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing											
					Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing								20.000.000,00					
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							19.357.000,00						19.357.000,00
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah							19.357.000,00						19.357.000,00
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional													

						-	-	Persentase kelompok masyarakat yang mendapatkan fasilitasi koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	-	-	100 persen	19.357.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		-	-	19.357.000,00
					Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional								19.357.000,00					
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								15.000.000,00					15.000.000,00

7	0	0	2.0		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi								15.000.000,00					15.000.000,00
	1	6	1		Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa													
7	0	0	2.0	0	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													
	1	6	1	2		-	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	- Kab. Grobogan, Brati, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	15.000.000,00
					Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa								15.000.000,00					
TOTAL													1.936.719.000,00					1.936.719.000,00

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2024

Prioritas pembangunan daerah memperhatikan Agenda Pembangunan Nasional yang menjadi Prioritas Pembangunan Nasional meliputi:

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan;
2. Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana, dan perubahan iklim;
7. Memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

1.1.2 Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024

Pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 diarahkan pada tema **“Peningkatan perekonomian daerah yang berdaya saing dan merata, didukung dengan sumber daya manusia yang berkualitas”**, dengan prioritas daerah diarahkan pada:

1. Peningkatan kapasitas perekonomian yang berdaya saing dan merata berbasis sektor unggulan didukung dengan pengendalian inflasi yang lebih optimal dan infratraktur yang merata dan berkualitas..
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, dan adaptif secara inklusif dan merata
3. Peningkatan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup dalam rangka mengoptimalkan daya dukung dan daya tampung
Perbaiki tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif.

1.1.3 Penetapan Prioritas Pembangunan Kabupaten Grobogan Tahun 2024

Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2024 didahului dengan penggambaran tujuan dan sasaran pembangunan jangka menengah daerah yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026. Hal ini dilakukan karena penyusunan RKPD Kabupaten Grobogan Tahun 2023 mengacu pada RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026.

Visi RPJMD Kabupaten Grobogan 2021-2026 yaitu: **Terwujudnya Grobogan yang Lebih Sejahtera, Berdaya Saing, Beriman dan Berbudaya**. Untuk mendukung pencapaian visi tersebut, ditempuh 5 misi pembangunan meliputi:

1. Misi 1: Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang berdaya saing

Tujuan dari misi 1 adalah Meningkatkan masyarakat yang cerdas, sehat, berdaya saing dan berkeadilan.

Sasaran yang akan dicapai yaitu: Meningkatnya masyarakat yang memiliki daya saing pendidikan, Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat, dan Meningkatnya kesetaraan gender, pemenuhan hak perempuan dan anak.

2. Misi 2: Membangun infrastruktur sesuai potensi daerah, memperhatikan kelestarian lingkungan dan risiko bencana

Tujuan dari misi 2 adalah Meningkatkan kualitas Infrastruktur daerah, lingkungan hidup dan ketahanan bencana.

Sasaran yang akan dicapai yaitu: Meningkatnya kualitas infrastruktur sesuai dengan rencana tata ruang wilayah, Meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan pengelolaan sampah serta Limbah B3, dan Meningkatnya kemampuan daerah dalam penanggulangan bencana.

3. Misi 3: Memperkuat ekonomi masyarakat berbasis potensi unggulan secara merata, berkualitas dan berdaya saing

Tujuan dari misi 3 yaitu Meningkatkan pertumbuhan dan daya saing ekonomi daerah.

Sasaran yang akan dicapai yaitu: Meningkatnya Pertumbuhan sektor ekonomi unggulan daerah, menguatnya potensi pembangunan sosial ekonomi dari tingkat desa, Menurunnya jumlah masyarakat dengan kategori Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial, Meningkatnya daya saing dan penyerapan tenaga kerja.

4. Misi 4: Memperkuat reformasi birokrasi dan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik

Tujuan dari misi 4 yaitu Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Pelayanan Publik yang Berkualitas.

Sasaran yang akan dicapai yaitu: Meningkatnya kualitas pelayanan publik didukung dengan kemampuan inovasi yang mumpuni, Meningkatnya penerapan e-government yang terintegrasi, Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan serta pengawasan, Meningkatnya kualitas manajemen ASN.

5. Misi 5. Memperkuat implementasi nilai-nilai keimanan dan budaya dalam kehidupan masyarakat

Tujuan dari misi 5 yaitu Terwujudnya Meningkatkan nilai-nilai pemajuan kebudayaan dan Kerukunan Ketertiban dalam kehidupan bermasyarakat. Sasaran yang akan dicapai yaitu: Meningkatnya kualitas pemajuan kebudayaan menjadi haluan pembangunan daerah, Tertanganinya konflik sosial dan pelanggaran ketertiban umum Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan

pembangunan di daerah merupakan satu kesatuan integral dengan perencanaan pembangunan nasional, sehingga tema dan prioritas pembangunan daerah harus mengacu pada tema dan prioritas pembangunan nasional.

Dengan mempertimbangkan hal tersebut di atas, maka tema pembangunan daerah pada tahun 2024 yang tercantum dalam RPJMD Tahun 2024 yaitu: **“Penguatan daya saing SDM, didukung peningkatan reformasi birokrasi”**. Pembangunan tetap berlandaskan pelaksanaan, pencapaian dan keberlanjutan pembangunan tahun-tahun sebelumnya. Penguatan tata kelola pemerintahan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi mulai dijadikan prioritas, selain tetap meneruskan pembangunan infrastruktur. Penguatan reformasi birokrasi menegdepankan pada pencapaian sasaransasaran yang ada, yakni akuntabilitas, kapabilitas dan pelayanan prima. Hal tersebut dilakukan dengan peningkatan kualitas perencanaan, penanggran dan pengawasan, peningkatan kompetensi ASN, serta meningkatkan mutu pelayanan publik didukung dengan inovasi dan pemanfaatan teknologi informasi. Kebijakan prioritas pelaksanaan RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2024 ini meliputi:

- 1) Pemerataan dan perluasan akses, peningkatan mutu, relevansi, daya saing, tata kelola, dan akuntabilitas penyelenggaraan pendidikan.
- 2) Penguatan kelembagaan dan pelayanan perpustakaan yang dikelola oleh masyarakat
- 3) Peningkatan mutu layanan kesehatan terutama pada pelayanan kesehatan primer (primary health care)
- 4) Peningkatan sarana prasarana kegiatan fisik dalam mendukung Germas dan pemenuhan kebutuhan/cadangan pangan yang bergizi dan seimbang
- 5) Peningkatan kualitas pelayanan KB dan optimalisasi program Generasi Terencana
- 6) Percepatan pemenuhan anggaran responsif gender dan anak guna menyelesaikan isu strategis gender yang ada
- 7) Penguatan daya dukung pelayanan publik yang prima
- 8) Pengembangan smart government dalam menunjang pengembangan smart city.
- 9) Penguatan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan program pembangunan
- 10)Peningkatan kualitas pengelolaan manajemen ASN

Sedangkan bila dilihat dari sasaran pembangunan Kabupaten Grobogan pada tahun 2024 yang tertuang dalam RPJMD tahun 2021-2026 sebagaimana teruraikan dalam table 3.2 di bawah ini.

Tabel 3.1
Sasaran Pembangunan Kabupaten Grobogan Tahun 2024

No	Sasaran Pembangunan Daerah	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya masyarakat yang memiliki daya saing Pendidikan	Harapan Lama Sekolah	12,34 tahun
		Rata-rata lama Sekolah	7,04 tahun
2	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup	75,14 tahun
3	Meningkatnya kesetaraan gender, pemenuhan hak perempuan dan anak	Tingkat Capaian APE	Madya (0,6375 – 0,7724)
4	Meningkatnya kualitas infrastruktur sesuai dengan rencana tata ruang wilayah	Persentase infrastruktur jalan, drainase, dan sumberdaya air kondisi baik	87,22%
		Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap rencana tata ruang	92,34%
		Persentase pemenuhan air minum, sanitasi dan rumah layak huni	76,07 %
		Kinerja Lalu Lintas (V/C ratio)	B (0,20- 0,44)
5	Meningkatkan kualitas lingkungan hidup dan pengelolaan sampah serta Limbah B3	Indeks Kualitas Air	Indeks 80,10
		Indeks Kualitas Udara	Indeks 87,15
		Indeks Kualitas Tutupan Lahan	Indeks 62,75
		Indeks Kinerja Pengelolaan Sampah	Indeks 46,00
6	Meningkatnya kemampuan daerah dalam penanggulangan bencana	Indeks Ketahanan Daerah	Indeks 0,68
7	Meningkatnya Pertumbuhan sektor ekonomi unggulan daerah	Pertumbuhan PDRB Sektor Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	1,23 %/tahun
		Pertumbuhan PDRB Sektor perdagangan Besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor	0,5 %/tahun

		Pertumbuhan PDRB Sektor industri pengolahan	1,59 %/tahun
		Kontribusi Sub Sektor Usaha Pariwisata dalam PAD	1,47 persen
8	Meningkatnya daya tarik investasi berskala nasional	Nilai investasi di daerah	870,467 Milyar Rupiah
9	menguatnya potensi pembangunan sosial ekonomi dari tingkat desa	Indeks Desa Membangun	Indeks 0,70
10	Menurunnya jumlah masyarakat dengan kategori Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial	Persentase Penurunan PPKS	1,4 %/tahun
11	Meningkatnya daya saing dan penyerapan tenaga kerja	Tingkat Pengangguran Terbuka	4,2 %
12	Meningkatnya kualitas pelayanan publik didukung dengan kemampuan inovasi yang mumpuni	Rata-rata nilai IKM	Kategori B (77,70)
		Indeks Inovasi Daerah	Indeks Sangat Inovatif
13	Meningkatnya penerapan egovernment yang terintegrasi	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Indeks 3,3
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pengelolaan keuangan serta pengawasan	Nilai SAKIP	Nilai B (70)
		Level Maturitas SPIP	Level 3 (3,1)
		Opini BPK	Opini WTP
		Indeks sistem merit	Kategori III (250)
13	Meningkatnya kualitas pemajuan kebudayaan menjadi haluan pembangunan daerah	Persentase obyek pemajuan kebudayaan, cagar budaya dan Kesenian Tradisional yang dilestarikan	73,85 %
14	Tertanganinya konflik sosial dan pelanggaran ketertiban umum	Persentase Toleransi antar umat beragama	100%
		Persentase Gangguan Trantibum Linmas yang dapat ditangani	100%

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Brati

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, memecahkan permasalahan, dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam 5 (lima) tahun di Kecamatan Brati, adalah meningkatkan kapsitas SDM, sarana dan prasarana serta standar layanan dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan”. Sementara itu, tujuan dalam RPJMD Kabupaten Grobogan adalah **”Meningkatkan kapasitas SDM sarana dan Prasarana serta standar layanan dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan”**

Dari tujuan tersebut diatas maka sasaran yang hendak dicapai setiap tahun adalah sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya kualitas penyelenggaran pelayanan umum kepada masyarakat
- 2. Meningkatnya kualitas kinerja dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah PD Kecamatan Brati beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Brati

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Meningkatkan kapasitas SDM sarana dan Prasarana serta standar layanan dalam mendukung kinerja penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan umum kepada masyarakat	Meniungkatnya Rata – rata nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		76,70 %	77,20%	77,70%	78,20%	79,70%
		Meningkatnya kualitas kinerja dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Nilai SAKIP		B (63)	B (65)	BB (70)	BB (72)	BB (73,5)

Tabel Rencana program dan kegiatan berdasarkan hasil pengerjaan table yaitu sebagai berikut

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023
Dan Prakiraan Maju 2024
Kabupaten Grobogan

Unit Organisasi :
7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan
Brati
Sub Unit Organisasi :
7.01.0.00.0.00.14.0000 Kecamatan
Brati

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Tolok Ukur			Target	
					Kecamatan Brati						1.936.719.000,00				1.936.719.000,00		
7					UNSUR KEWILAYAHAN						1.936.719.000,00				1.936.719.000,00		
7	01				KECAMATAN ADMINISTRASI						1.849.362.000,00				1.849.362.000,00		
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						1.849.362.000,00				1.849.362.000,00		

7	0 1	0 1	2.0 1		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								24.500.000,00					24.500.000,00
7	0 1	0 1	2.0 1	0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah													
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor Kecamatan Brati	- Kab. Grobogan, Brati, Semuma Kel/Desa	100 persen	1 Dokumen	12 bulan	16.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	16.000.000,00
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								16.000.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 1	0 6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur	- Kab. Grobogan, Brati, Semuma Kel/Desa	100 persen	3 Laporan	12 bulan	8.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	3 Laporan	8.500.000,00

						Kinerja perangkat daerah	Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kantor Kecamatan Brati								Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								8.500.000,00					
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							1.360.000.000,00					1.360.000.000,00	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
						Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang Kinerja	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan Aparatur Kantor	- Kab. Grobogan, Brati, Semu a Kel/D esa	100 persen	13 Orang /bulan	1 tahun	1.360.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang/bulan	1.360.000.000,00

						perangka t daerah		Kecama tan Brati										
					Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								1.360.000.000, 00					
7	0 1	0 1	2.0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								23.625.000,00					23.625.000,00
7	0 1	0 1	2.0 5	0 2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
						Persenta se layan an dukun ga n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Terwuj udnya peningk atan disiplin dan kapasit as sumber daya aparatu r	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a Kel/D esa	10 0 per sen	44 Paket	44 paket	23.625.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	44 Paket	23.625.000,00
					Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan nya								23.625.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah								205.327.000,00					205.327.000,00

7	0	0	2.0	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
	1	1	6	1		Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Terseleksi oleh pemerintah daerah Kabupaten Grobogan, Brati, Semu Kel/Desa	100 persen	10 Paket	100 persen	6.717.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10 Paket	6.717.000,00	
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor							6.717.000,00						
7	0	0	2.0	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor													
	1	1	6	4		Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Terseleksi oleh pemerintah daerah Kabupaten Grobogan, Brati, Semu Kel/Desa	100 persen	2100 Paket	100 persen	60.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2100 Paket	60.000.000,00	

						yang sesuai SOP												
					Penyediaan Bahan Logistik Kantor								60.000.000,00					
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan													
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Tersele nggaranya penyele nggaran pelayanan publik	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a Kel/D esa	100 persen	7 Paket	100 persen	12.000.000,00	Dana Transfe r Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket	12.000.000,00
					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan								12.000.000,00					
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan													
						Persentase layanan dukunga	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan	Tersele nggaranya penyele	- Kab. Grobo gan, Semu	100 persen	12 Doku men	100 persen	2.100.000,00	Dana Transfe r Umum-		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	12 Dokumen	2.100.000,00

						n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	nggara an pelayan an publik	a Keca matan , Semu a Kel/D esa					Dana Alokasi Umum		Undangan yang Disediakan		
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan								2.100.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 6	0 7	Penyediaan Bahan/Material													
						Persenta se layan an dukunga n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Jumlah Paket Bahan/Mater ial yang Disediakan	Tersele nggara nya penyele nggara an pelayan an publik	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a Kel/D esa	10 0 per sen	46 Paket	100 persen	34.510.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	46 Paket	34.510.000,00
					Penyediaan Bahan/Mater ial								34.510.000,00					

7	0	0	2.0	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD													
	1	1	6	9		Persenta se layan dukunga n administ rasi kesekret ariatan yang sesuai SOP	Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersele nggara nya penyele nggara an pelayan an publik	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a Kel/D esa	10 0 per sen	800 Lapor an	100 persen	90.000.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	800 Laporan	90.000.000,00
					Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								90.000.000,00					
7	0	0	2.0		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								15.000.000,00					15.000.000,00
7	0	0	2.0	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
	1	1	7	1		Persenta se layan dukunga n administ rasi	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Tersele nggara nya penyele nggara an pelayan	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a	10 0 per sen	2 Unit	100 persen	15.000.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	2 Unit	15.000.000,00

						keseekretarian yang sesuai SOP	Lainnya yang Disediakan	an publik	Kel/Desa								Lainnya yang Disediakan		
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								15.000.000,00						
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								149.340.000,00						149.340.000,00
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
						Persentase layanan dukungan administrasi keseekretarian yang sesuai SOP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terselektornya penyelenggaraan pelayanan publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semu a Kel/Desa	100 persen	12 Laporan	100 persen	34.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	34.000.000,00	

					Penyediaan Jasa Surat Menyurat								34.000.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 8	0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik													
						Persenta se layan an dukun ga n admin ist rasi kesek ret ariat an yang sesuai SOP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tersele nggara nya penyele nggara an pelayan an publik	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a Kel/D esa	10 0 per se	12 Lapor an	100 persen	58.340.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	58.340.000,00
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								58.340.000,00					
7	0 1	0 1	2.0 8	0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor													
						Persenta se layan an dukun ga n admin ist rasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Tersele nggara nya penyele nggara an pelayan	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a	10 0 per se	12 Lapor an	100 persen	57.000.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	57.000.000,00

						kesekretariatan yang sesuai SOP	Kantor yang Disediakan	an publik	Kel/D esa									
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								57.000.000,00					
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							71.570.000,00					71.570.000,00	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik	- Kab. Grobogan, Brati, Semu Kel/D esa	100 persen	2 Unit	100 persen	38.830.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	38.830.000,00
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan								38.830.000,00					

					, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
						Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Terlaksananya Penyelenggaraan Pelayanan Publik	- Kab. Groboan, Brati, Semu a Kel/Desa	100 persen	1 Unit	100 persen	30.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	30.000.000,00
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								30.000.000,00					
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya													
						Persentase layanan	Jumlah Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Penyelenggaraan,	- Kab. Groboan,	100	13 Unit	100 persen	2.740.000,00	Dana Transfer		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	13 Unit	2.740.000,00

						dukunga n administ rasi kesekret ariat an yang sesuai SOP	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi	nggara an Pelayan an Publik	Brati, Semu a Kel/D esa	per sen				Umum- Dana Alokasi Umum		atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi		
					Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								2.740.000,00					
7	0 1				KECAMATAN								87.357.000,00					87.357.000,00
7	0 1	0 2			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								33.000.000,00					33.000.000,00
7	0 1	0 2	2.0 4		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat								33.000.000,00					33.000.000,00
7	0 1	0 2	2.0 4	0 3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan													
						-	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a	-	12 Lapor an	-	33.000.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana		Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	33.000.000,00

									Kel/D esa						Alokasi Umum				
					Pelaksanaan Urusan Pemerintah an yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan								33.000.000,00						
7	0 1	0 3			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								20.000.000,00					20.000.000,00	
7	0 1	0 3	2.0 6		Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan								20.000.000,00					20.000.000,00	
7	0 1	0 3	2.0 6	0 6	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing														
						-	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan	-	- Kab. Grobo gan, Brati, Semu a Kel/D esa	-	11 Kelu ar ga	-	20.000.000,00	Dana Transfe r Umum- Dana Alokasi Umum		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	11 Keluarga	20.000.000,00	

						Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing												
					Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing								20.000.000,00					
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							19.357.000,00						19.357.000,00
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah							19.357.000,00						19.357.000,00
7	01	05	2.01	02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional													
						-	-	Persentase kelompok	- Kab. Grobo gan, Brati,	-	-	100 persen	19.357.000,00	Dana Transfe r Umum-		-	-	19.357.000,00

							masyarakat yang mendapatkan fasilitas koordinasi dan pembinaan wawasan kebangsaan	Semua Kel/Desa						Dana Alokasi Umum				
					Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional							19.357.000,00						
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							15.000.000,00						15.000.000,00

7	0	0	2.0		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi								15.000.000,00					15.000.000,00
	1	6	1		Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa													
7	0	0	2.0	0	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa													
	1	6	1	2		-	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	-	- Kab. Grobogan, Brati, Semu a Kel/D esa	-	1 Dokumen	-	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	15.000.000,00
					Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa								15.000.000,00					
TOTAL													1.936.719.000,00					1.936.719.000,00

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju 2024

Rencana kerja dan pendanaan Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

**1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA**

- a) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 4) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
 - 5) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 6) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 4) Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
 - 5) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
 - 6) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
- c) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - 1) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
 - 2) Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD
 - 3) Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah
- d) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 3) Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
 - 4) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- e) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

- 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 5) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Penyediaan Bahan/Material
 - 8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - 9) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
- f) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 2) Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 3) Pengadaan Mebel
 - 4) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 5) Pengadaan Aset Tetap Lainnya
 - 6) Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - 7) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 8) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 9) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - 5) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 6) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 7) Pemeliharaan Mebel
 - 8) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 9) Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
 - 10) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 11) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 12) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- a) Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - 1) Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Musrenbang Kecamatan)
- g.** Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
 - 1) Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan
 - 2) Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
 - 3) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- h.** Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
 - 1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
 - 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan
 - 3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
- c. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 - a) Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - 1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
 - 2) Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
 - b.) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
 - 1) Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
- 4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 - a) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - 1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
 - 2) Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
 - b) Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - 1) Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
- 5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

- a) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - 1) Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia
 - 2) Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
- 6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 - a) Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - 1) Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
 - 2) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
 - 3) Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - 4) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa
 - 5) Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
 - 6) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa
 - 7) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
 - 8) Fasilitasi Kerja Sama Antardesa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga
 - 9) Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa

BAB V

PENUTUP

a. Catatan Penting

Rencana Kerja adalah dokumen awal perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu tahun. Renja Kecamatan Brati Tahun 2024 disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2024 dan berpedoman pada Renstra Kecamatan Brati tahun 2021-2026.

Renja Kecamatan Brati Tahun 2024 selanjutnya menjadi pedoman awal yang pada tahapan selanjutnya akan disempurnakan lagi menjadi Rancangan Renja dan terakhir menjadi Renja yang bermanfaat bagi Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran(RKA) Tahun Anggaran 2024.

b. Kaidah Pelaksanaan

Perencanaan yang baik dan dapat dijadikan dasar pelaksanaan adalah kuncisukses pembangunan daerah, dalam artian kualitas suatu produk perencanaan dapat mendukung keberhasilan dan kelancaran pelaksanaan pembangunan daerah, dengan prasyarat dokumen perencanaan ini ditaati oleh seluruh pelaku pembangunan dengan komitmen dan konsistensi yang tinggi serta menjadi acuan atas proses selanjutnya. Selain itu, diperlukan adanya mental, semangat, kejujuran, dan disiplin pada pelaku pembangunan yang tetap harus dikedepankan.

c. Rencana Tindak Lanjut

Untuk mencapai target sasaran Kecamatan Brati Kabupaten Grobogan yang telah ditetapkan pada tahun 2024 maka perlu didukung dengan program dan kegiatan. Agar program dan kegiatan tersebut dapat berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan maka perlu dilakukan koordinasi lintas Unit Kerja/Perangkat Daerah dalam rangka sinergitas.

Brati 2023
CAMAT BRATI

PAMUJI, S.Sos
Pembina TK 1/IVb
NIP. 196712051998031006

